

Nr. 1742/12.09.2024

Avizat C.P. din 12.09.2024
Aprobat C.A. din 12.09.2024

Securizat GDPR

**TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINȚELOR
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
GRĂDINIȚEI CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR. 49 BRĂILA
AN ȘCOLAR 2024-2025**

LUNA	TEMATICA
SEPTEMBRIE	<ol style="list-style-type: none">1.Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar, în baza fișei și a raportului de evaluare validate în consiliul profesoral și evaluate în comisia de evaluare;2.Aprobarea comisiilor de lucru stabilite în CP și atribuțiile acestora la nivelul unității;3.Aprobarea constituirii grupelor și repartizarea personalului didactic la grupe;4.Declanșarea procedurii de dizolvare a vechiului consiliu de administrație și demararea procedurii pentru constituirea noului consiliu de administrație;6.Validarea raportului activității manageriale pe anul școlar 2023-2024;7.Validarea ofertei de discipline opționale aprobate pentru anul școlar 2024-2025;9.Aprobarea ROF, RI, Cod de conduită etică revizuite, pentru anul școlar 2024-2025;10.Aprobarea procedurii operaționale privind accesul în grădiniță;11.Aprobare program de lucru: director, personal didactic auxiliar, personal administrativ;12.Aprobarea noilor proceduri operaționale elaborate conform Sistemului de Control Managerial Intern;13.Aprobarea instrumentelor de evaluare, monitorizare și control;14.Aprobarea tematicii și a graficului de ședințe ale consiliului de administrație;15. Aprobarea fișelor de post ale cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar/administrativ pentru anul școlar 2024 – 2025;16.Aprobarea graficului de asistențe;17.Aprobarea Contractului educațional și Contractului de prestări servicii;18.Aprobarea perioadelor alocate programelor „Școala altfel” și “Săptămâna verde”;19.Aprobarea normării personalului din Grădinița cu program săptămânal nr. 49 Brăila, pentru anul școlar 2024-2025;20.Aprobarea Planului cadru de curățenie pentru anul școlar 2024-2025;21. Aprobarea situației statistice (SC0).
OCTOMBRIE	<ol style="list-style-type: none">1.Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului RAEI-2023-2024;3.Aprobarea Planului de dezvoltare instituțională revizuit;4.Aprobarea Planului managerial pe anul școlar în curs;5.Aprobarea planurilor manageriale pe comisii de lucru;6.Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare(durată,organizare,responsabilități) calendarului activităților educative și extrașcolare ale grădiniței;7.Aprobarea organigramei 2024-2025;8.Aprobarea fișei de evaluarea a personalului didactic și didactic auxiliar în vederea acordării calificativului anual pentru anul următor;9.Aprobarea noilor proceduri elaborate conform Sistemului de Control Managerial Intern;10.Aprobarea perioadelor de concediu de odihnă pentru anul școlar 2024-2025.11.Aprobarea calendarului activităților educative și extrașcolare ale grădiniței;



	<p>12.Aprobarea Strategiei de evaluare internă a CEAC pentru anul școlar 2024-2025; 13.Aprobarea Regulamentului CEAC 2024-2025; 14.Aprobarea Analizei nevoilor de formare în cariera didactică 2024-2025. 15..Aprobarea activităților din cadrul programului național ”Școala altfel”</p>
NOIEMBRIE	<p>1.Adoptarea proiectului de buget și a proiectului anual de venituri și cheltuieli; 2.Avizarea planurilor de investiții; 3.Aprobarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025; 4.Validarea statului de personal pe unitate; 5. Avizarea planurilor de investiții;</p>
DECEMBRIE	<p>1.Aprobarea fișei de evaluare a personalului nedidactic, pentru anul 2025; 2.Identificarea și aprobarea modalităților de realizare a resurselor extrabugetare și utilizarea acestora; 3.Aprobarea noilor proceduri elaborate conform Sistemului de Control Managerial Intern; 4.Aprobarea Graficului de verificare a spațiilor Grădiniței nr. 49, cu structurile aferente, de către personalul nedidactic, în perioada vacanței de iarnă; 5.Validarea listei centralizate privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe pentru abilitare funcțională și programe pentru dezvoltare profesională continuă acreditate; 6.Aprobarea raportului de activitate al comisiei SCMI, conform art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/199 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>
IANUARIE	<p>1.Aprobarea calificativelor privind evaluarea personalului nedidactic, pentru anul 2024; 2.Avizarea Raportului de execuție bugetară(buget de stat, buget local) 3.Avizarea drepturile salariale și extra salariale ale tuturor angajaților conform prevederilor legale și contractelor individuale de muncă. 4.Aprobarea proiectului de încadrare a personalului didactic pe anul școlar 2025-2026; 5.Aprobarea ofertei de discipline opționale, pentru anul școlar 2025-2026 (centralizatorul final); 6. Avizarea fundamentării proiectului de buget pentru anul 2025; 7. Avizarea planului anual de achiziții pe anul 2025; 8. Avizarea raportului de inventariere; 9. Aprobarea listei de inventar cu obiectele propuse spre casare; 10.Aprobarea constituirii normelor de bază (25 ore/săptămână) ale personalului didactic titular, la grupe.</p>
FEBRUARIE	<p>1.Analiza bugetului pe anul în curs și repartizarea cheltuielilor trimestriale; 2.Aprobarea pensionărilor personalului din unitate;</p>
MARTIE	<p>1.Inventarierea priorităților în lucrări de reparații, investiții în funcție de bugetul alocat; 2.Aprobarea operațiunilor privind mișcarea personalului didactic, conform metodologiei de mobilitate.</p>
APRILIE	<p>1.Aprobare Raport sintetic privind situația managementului financiar; 2.Stabilirea perioadei de igienizare a unităților și a lucrărilor care se vor efectua.</p>



MAI	<ol style="list-style-type: none">1. Aprobarea Raportului sintetic anual privind asigurarea calității în educație și promovarea de măsuri ameliorative conform planurilor de îmbunătățire;2. Aprobarea criteriilor specifice de departajare, în cazul înregistrării unui număr mai mare de cereri de înscriere la grădiniță, față de numărul locurilor disponibile;3. Aprobarea procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea reînscrierii și înscrierii copiilor la grădiniță (an școlar 2025-2026);4. Aprobarea ofertei educaționale a Grădiniței cu program săptămânal nr. 49, Brăila;5. Aprobarea activităților din cadrul programului național "Școala verde".
IUNIE	<ol style="list-style-type: none">1. Verificarea parcurgerii materiei și evaluarea ritmică în baza rapoartelor și a progresului copiilor;2. Aprobarea locurilor disponibile, în baza consultării părinților, în vederea desfășurării de activități cu preșcolarii, în cadrul programului Grădinița de vară "Educația pentru timpul liber", în perioada iunie 2025;3. Aprobarea rapoartelor anuale ale comisiilor care funcționează la nivelul grădiniței;4. Aprobarea concediilor de odihnă ale personalului, conform prevederilor legale;5. Aprobarea măsurilor de securitate a unității și a serviciului de comunicare pe perioada vacanței de vară.
PERMANENT	<p>Aprobarea transferurilor copiilor de la/la Grădinița cu program săptămânal nr. 49, Brăila;</p> <p>Aprobarea de proceduri operaționale elaborate conform Sistemului de Control Managerial Intern;</p> <p>Aprobarea Rapoartelor sintetice privind situația managementului financiar.</p>

Director,
Prof. Tănasă Andreea


Securizat GDPR