



NR. 1997/02.10.2024

Avizat în C.P. din 02.10.2024
Aprobat în C.A. din 02.10.2024



Securizat: GDPR

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 - 2026

COMISIA DE ELABORARE/REVIZUIRE:

- ✓ Tănăsă Andreea – director
- ✓ Paraschiv Alexandra – prof. învă. preșc., responsabil C.E.A.C.;
- ✓ Velea Oana Iulia - prof. învă. preșc., responsabil Curriculum;
- ✓ Dragoș Andra Anamaria - prof. învă. preșc., responsabil formare și dezvoltare carieră didactică;
- ✓ Bădilă Nicoleta - prof. învă. preșc., responsabil proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Moise Maria Alexandra - prof. învă. preșc., responsabil proiecte și programe europene.

Ediția I- Revizia II- 02.10.2024



I. PREZENTARE GENERALĂ

I.1 DATE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

NUMELE INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ:
GRĂDINIȚA CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR.49

COMPONENȚA GRĂDINIȚEI:

- Grădinița cu program săptămânal nr. 49 - Brăila, Str.Zidari, Nr.2A - bază (cu predare în tradițional), telefon/fax:0239/615040;
- Grădiniță cu program normal nr.18 - Brăila, B-dul Al.I.Cuza, Nr.190 - structură (cu predare în tradițional);
- Grădiniță cu program normal nr.19 – Brăila, B-dul Al.I.Cuza, Nr.228 - structură (cu predare în alternativa educațională Step by Step), telefon:0239/615040.

TIPUL INSTITUȚIEI: public, de stat

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT: preșcolar

PERSONALUL UNITĂȚII:

1. Nr. personal didactic:13
2. Nr. personal didactic auxiliar:4
3. Nr. personal nedidactic:8
4. Nr. personal medical:1

LIMBA DE PREDARE: română

GRUP ȚINTĂ: preșcolari, părinți, cadre didactice, comunitatea locală

DURATA PROIECTULUI REVIZUIT: 2024-2026

I.2 CONTEXTUL LEGISLATIV ÎN VIGOARE

La baza conceperii prezentului proiect de dezvoltare instituțională au stat următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4183/04.07.2022;
- Alte acte normative subsecvente Legii Educației Naționale nr.1/2011 - metodologii, note, regulamente, ghiduri, criterii, instrucțiuni;
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii.

La baza ultimei revizii a prezentului proiect de dezvoltare instituțională au stat următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr.5726/2024;
- Curriculum educație timpurie Anexă la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019;



I.3 ARGUMENT

Provocarea majoră pentru educație este aceea de a face față în sens pozitiv schimbării, de a tranzita fără probleme pasajul dintre era modernă și postmodernă. Societatea contemporană supune copilul unui sistem de stimulări intensive, ale căror influențe puternice nu pot fi „ameliorate” decât în cadrul unor activități care se desfășoară în instituții preșcolare, cu personal calificat, care oferă alternative educaționale accesibile preșcolarilor.

Proiectul de dezvoltare a Grădiniței cu program săptămânal nr. 49 Brăila pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe analiza realistă a mediului intern și extern în care va funcționa aceasta. **La elaborarea strategiei și revizuirea acesteia pentru perioada 2024-2026, am avut în vedere:** analiza contextului socio-economic; analiza nevoii de educație în rândul copiilor cu vârste cuprinse între 2-6 ani, inclusiv în situația pandemică; analiza riscurilor și alternativelor privind mediul intern și extern; sustenabilitatea strategiei de dezvoltare, rezultatele obținute pentru educația copiilor; specificul învățământului preprimar din România.

Strategia de dezvoltare pe care am ales-o permite Grădiniței cu program săptămânal nr. 49 să se concentreze asupra interacțiunii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, coroborată cu politicile actuale naționale și locale privind învățământul, dar și cu așteptările comunității.

PDI este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițe; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unității și a comunității locale.

Scopul acestui proiect de dezvoltare este să optimizeze furnizarea unei educații de calitate, dezvoltarea unui mediu preșcolar care să redea copiilor repere de integritate și meritocrație, să-i facă competenți, autonomi în vederea reușitei șanselor lor sociale, ca viitori cetățeni activi, într-o comunitate europeană în continuă schimbare. De asemenea, va contribui la inducerea stării de bine și la dezvoltarea durabilă a școlii, deservind comunitatea locală din care face parte.

I.4 SCURT ISTORIC

Grădinița cu program săptămânal nr. 49 este o unitate cu personalitate juridică care funcționează într-o clădire construită în anul 1976 având o suprafață de 700 mp din care 350mp suprafață construită. Situată în centrul istoric al orașului, în apropierea Grădinii Publice, grădinița se bucură de vecinătatea a numeroase instituții culturale ce reprezintă parteneri educaționali redevabili (Casa de cultură „Nică Petre”, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Teatrul „Maria Filotti”, Casa Petre Ștefănescu Goangă, Muzeul de Istorie, Centrul Județean de Creație). Zona în care este amplasată grădinița este una defavorizată, unde susținerea financiară a populației e redusă, respectiv salarii și pensii foarte mici, cu populație demografică scăzută și îmbătrânită.

Grădinița cu program normal nr.18 funcționa într-o clădire construită în anul 1900, având o suprafață de 186 mp și care se află în apropierea Liceului de artă și a Colegiului „Nicolae Bălcescu”.

Grădinița cu program normal nr.19 funcționează într-o clădire construită în anul 1935, având o suprafață de 220 mp și se află în apropierea Bisericii „Sfânta Maria”.



Ambele grădinițe cu program normal urmează a se reloca într-o construcție nouă, reabilitată și extinsă.

Cele 2 clădiri în care își desfășoară unitatea de învățământ activitatea sunt racordate la curent electric, canalizare, rețea de gaz metan, au contract cu firmă de salubritate și sunt prevăzute cu centrale termice proprii.

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

II.1 INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

A. RESURSE UMANE

La nivelul unității de învățământ efectivul total este de 140 preșcolari, opțiunile părinților fiind orientate cu precădere spre program prelungit și săptămânal. Planul de școlarizare a fost redus pentru anul școlar 2024-2025 cu o grupă cu program normal până la relocarea activității grădinițelor cu program normal în clădirea reabilitată și extinsă.

➤ Populație preșcolară:

În grădiniță sunt înscriși 140 de preșcolari repartizați conform particularităților de vârstă pe grupe după cum urmează:

- 3 grupe program normal- 2 grupe învățământ tradițional, 1 grupe alternativa educațională „Step by Step”(52 preșcolari);
- 2 grupe program prelungit - învățământ tradițional;(44 preșcolari)
- 2 grupe program săptămânal - învățământ tradițional;(44 preșcolari)

➤ Personalul unității de învățământ

Colectivul Grădiniței cu program săptămânal nr.49 este format din 25 persoane, din care 13 sunt cadre didactice, 4 personal didactic auxiliar și 8 personal nedidactic.

Conform statutului de funcții al Grădiniței cu program săptămânal nr. 49 Brăila, încadrarea pe categorii de personal este următoarea:

Personal didactic: 13 norme

- 9 cadre didactice titulare;
- 1 cadru didactic încadrat pe viabilitatea postului;
- 2 cadre didactice încadrate educatoare suplinitoare calificate;
- 1 cadru didactic pensionar calificat încadrat în regim plata cu ora.

Personal didactic auxiliar:

- administrator financiar cu studii superioare – 0,5 normă;
- administrator de patrimoniu cu studii superioare – 1 normă;
- secretar cu studii superioare - 0,5 normă;
- supraveghetor cu studii medii - 1 normă;

Personal nedidactic:

- 2 bucătărese absolvente de licee profesionale;
- 1 muncitor - 0,5 normă cu calificare în domeniu.
- 5 îngrijitoare cu studii medii;

➤ Personal sanitar

Activitatea sanitară este asigurată de asistenta unității și un medic școlar;



B. RESURSE MATERIALE ALE UNITĂȚII ȘCOLARE

- ✓ Cele trei locatii sunt prevăzute cu apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.
- ✓ Bloc alimentar și accesorii dotat corespunzător activităților prestate.
- ✓ Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic bogat.
- ✓ Unitatea este dotată cu telefon-fax, internet.
- ✓ Sursele de finanțare ale unitatii sunt: Primăria Municipiului Brăila, venituri extrabugetare acceptabile, realizate din donații/sponsorizări.

NUMĂR DE CLĂDIRI: 3, cu adrese diferite;

STAREA CLĂDIRILOR: GRAD MARE DE UZURĂ LA 2 LOCAȚII (GR. NR.19, 18), Grădinița cu program normal nr. 18 este în reabilitare și extindere prin Proiectul „Consolidare, reabilitare, extindere și dotare cu finanțare din fonduri europene”, prin POR 2014-2020.

NUMĂR SĂLI DE GRUPĂ: 8

- 4 cu triplă funcționalitate;

- 4 cu unică funcționalitate;

SĂLI DE GRUPĂ DOTATE CU:

2 biblioteci pentru preșcolari și cadre didactice; tablă inteligentă, laptop, scanner, imprimantă și cameră web;

VESTIARE PENTRU COPII – 3 vestiare dotate cu dulapuri, vestiare;

SĂLI DE MASĂ – 2 săli de mese la structuri

CABINET MEDICAL – 1 dotat cu mobilier și instrumentar adecvat

CABINET DE LOGOPEDIE – dotat corespunzător

BIROU CONTABILITATE ȘI SECRETARIAT DOTATE CU:

- 3 computere

- 1 laptop

- 2 multifuncționale

- 2 imprimante

- telefon-fax;

- dulapuri pentru păstrarea și arhivarea documentelor contabile și de secretariat

BLOC ALIMENTAR – 1 BUCĂTĂRIE DOTATĂ CU:

- 3 aragazuri

- 1 cuptor electric

- 1 hotă

- 6 frigidere

- 2 mese de lucru;

- 1 dulap pentru veselă;

- 1 dulap pentru depozitarea pâinii

1 mașină de tocat electrică, 1 blender, veselă și tacâmuri de inox

MAGAZIE DE ALIMENTE -1 dotată cu rafturi pentru depozitarea alimentelor

CAMERĂ CURĂȚAT ZARZAVAT – 1 dotată cu chiuveță, rafturi pentru depozitarea zarzavaturilor



GRUPURI SANITARE – 3 pentru preșcolari, 3 pentru adulți
SPĂLĂTORIE - 1 dotată cu 1 mașină de spălat automată, rafturi pentru lenjerii, 1 cabină de duș, 1 fier de călcat

ARHIVA -1 dotată cu rafturi pentru depozitarea documentelor de evidență școlară, contabilă.

MOBILIER:

- adecvat în 8 săli de grupă

MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- uzate dar recondiționate și utilizabile

- confecționate de cadre didactice

- nou achiziționate

CURȚILE DE JOACĂ

- 1 curte uzată, dotată cu băncuțe și groapă de nisip la grădinița bază;

- 2 nedotate și uzate în cele două unități structură.

Situația juridică a clădirilor și terenurilor: toate cele trei locații aparțin comunității locale.

II.2 INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

✓ Mediul de proveniență a copiilor: copiii provin din familii cu pregătire medie în majoritatea cazurilor.

- familii cu nivel educațional superior - 36,75%

- familii cu nivel educațional mediu - 52,50%

- familii cu nivel educațional redus - 10,75%

✓ Calitatea personalului didactic

Toate cadrele didactice sunt calificate:

- 2 educatoare gradul didactic I

- 4 educatoare gradul didactic II

- 7 educatoare gradul didactic definitiv

Studii: medii și superioare

- 4 absolvente de liceu pedagogic;

- 11 absolvente de studii superioare.

Cu un curriculum diferențiat, un mediu educațional centrat pe nevoile curente și de viitor ale copiilor, respectând atât autonomia individuală, cât și pe cea instituțională, grădinița noastră acordă șanse egale tuturor copiilor în formarea și dezvoltarea lor.

Gradul de atractivitate al ofertei noastre educaționale este sporit de prestația calitativă remarcabilă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate și profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relației foarte bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuție și decizie în organizarea procesului instructiv-educativ, asigurându-se în felul acesta obținerea de rezultate bune și foarte bune și un succes garantat în pregătirea preșcolarilor.

Calitatea personalului didactic: calificat 100%, cu rezultate bune și foarte bune în activitatea didactică, bine pregătite. Cadrele didactice au fost permanent preocupate să se perfecționeze prin grade didactice, prin participarea la cercurile pedagogice pe specialitate, cât și prin participarea la cursuri de perfecționare organizate de diferite instituții acreditate. Cursurile urmate de cadrele didactice și personalul didactic auxiliar sunt:



- ✓ Curs „Formator” – Edu 10Plus Curs de pregătire Step by Step
- ✓ Curs „Starea de bine a cadrelor didactice”
- ✓ Curs „Abordarea pedagogică Reggio Emilia”- Curs de pregătire Step by Step
- ✓ Curs “Competențe anteprenoriale, financiare și juridice”
- ✓ Curs “Erasmus+ pentru o Europă unită”
- ✓ Curs “Strategii și metode nonformale pentru prevenire și combaterea abandonului”
- ✓ Curs “Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”
- ✓ Curs “Management instituțional”
- ✓ „Curs de igienă”
- ✓ „Curs de formare a instructorilor de părinți”
- ✓ „Didactica specialității”
- ✓ „Profesionalizarea carierei didactice”
- ✓ „Asigurarea calității în educație”
- ✓ „Curs de achiziții publice”
- ✓ „Implementarea standardelor de referință”
- ✓ „Expert în management”
- ✓ „Program de dezvoltare și îmbunătățire a competențelor profesionale ale cadrelor didactice din grădiniță”
- ✓ „Tehnici de negociere”
- ✓ „Profesionalizarea carierei didactice pentru actorii schimbărilor în educație”
- ✓ Curs „Magia lecturii”- Ovidiu.Ro

Cadrelor didactice folosesc instrumente moderne de proiectare și aplicare curriculum-ului pentru educație timpurie și urmăresc modernizarea actului de predare – învățare prin orientarea lui spre competențe, capacități și atitudini, utilizând strategii participative-actives.

Participarea la concursuri și proiecte educaționale:

❖ Județene și interjudețene: Proiect Educațional Județean “Natura, prietena mea” „Crăciunul copiilor”, „Tradiții străbune-generații noi”, „După datini colindăm”, „Pentru tine, mama mea”, „Bucuriile primăverii”, „Curcubeul culorilor prin ochi de copil”, etc.

❖ Naționale: „Să cresc mare și voinic”, „Iepurașul de Paști”, „Mama, vis de primăvară”, „Nașterea Domnului - prilej de bucurie pentru creștini”, „Moș Crăciun, bucuria copiilor”, „Super Piticot”, „Amintiri din copilărie”, „Academia Junior”, etc.

❖ Internaționale: „Orașul meu, orașul tău”, „TIMTIM TIMY”, „Cu Europa la joacă/Micul artist”, „Micul isteț”, „Micii Olimpici”, „Discovery”, „Formidabili”, „Să știi mai multe, să fii mai bun”.

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de preșcolari și educatoare. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Păstrarea tradițiilor grădiniței reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. Evidențiez contribuția activităților extracurriculare asupra promovării și dezvoltării imaginii instituției de învățământ preșcolar în comunitate, în contextul descentralizării învățământului preuniversitar. Demersurile realizate, la nivelul grădiniței, în perioada septembrie 2023 – iunie 2024, demonstrează o ameliorare a stării de fapt pentru toate cele trei paliere de acțiune, un salt calitativ evident față de perioada



anterioară. Intervențiile verbale ale participanților la manifestările organizate de noi, discuțiile și concluziile workshop-urilor și ale meselor rotunde organizate, luările de cuvânt prilejuite de evenimentele care au fost organizate în grădiniță, consemnările din cartea de onoare a grădiniței, reprezintă elemente cu valoare de argument pentru succesul pe care l-a înregistrat grădinița noastră în promovarea imaginii.

Parteneriatele educaționale inițiate și derulate la nivel local, național și internațional pentru care am recurs la o serie de indicatori operaționali cantitativi, printre care: număr de parteneri interni și externi, număr de protocoale încheiate cu alte structuri instituționale: Casa Nică Petre, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Teatrul „Maria Filotti”, Casa Petre Ștefănescu Goangă, Muzeul de Istorie, Centrul Județean de Creație, Teatrul de păpuși „Cărăbuș”, Școala Gimnazială „Ion Creangă, Școala Gimnazială „Ecatarina Teodoroiu”, Liceul de artă „Hariclea Darcle” Brăila.

Activități educative cu valențe: estetice, ecologice, religioase, culturale, sportive organizate în cadre formale și informale – în acest sens amintind următorii indicatori operaționali cantitativi: premii obținute la concursurile preșcolarilor – organizate în grădinița noastră sau în alte instituții, număr de spectacole, excursii, concursuri și expoziții organizate reprezintă un plus valoare pentru grădinița noastră.

Prin prisma unor indicatori operaționali, cum ar fi: număr de apariții în mass-media, presa locală, elaborare de produse pentru popularizarea ofertei de servicii educaționale – pliantul conținând oferta educațională a grădiniței, site-ul acesteia, organizare de manifestări științifice și culturale, activități cu caracter educațional, religios, socio-cultural și socio-comunitar, activitățile de marketing educațional performant au contribuit la popularizarea instituției în comunitatea locală.

În ce privește programul zilnic, grădinița oferă un program variat, care îi avantajează pe părinți. Astfel, aceștia pot opta pentru programul scurt, care începe la ora 8 dimineața până la orele 13.00, prelungit până la orele 18.00 sau programul săptămânal de luni până vineri orele 19.30, în care sunt incluse și orele de odihnă. Mai mult decât atât, meniul pe care îl oferă este atent conceput (preț/meniu zilnic/preșcolar –15 lei/zi, an școlar 2024-2025).

Astfel, Grădinița cu program săptămânal nr. 49 Brăila urmărește să asigure servicii educaționale de calitate prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat intern stimulativ atât pentru preșcolari, cât și pentru educatoare, sensibil la nevoile locale și regionale.

- ✓ Relațiile interpersonale sunt de comunicare, colaborare, cooperare, productive, democratice.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădinița există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Ambianța din unitate: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

II.3 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională se definește ca un complex specific de valori, credințe, reprezentări, înțelesuri, căi de gândire împărtășite de membrii organizației, care determină modurile în care aceștia se vor comporta în interiorul și în afara organizației respective și care sunt transmise noilor angajați drept corecte. Ea este caracterizată printr-un ethos profesional ridicat. Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de



copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare.

Conducerea grădiniței a elaborat **Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și Codul de etică** care cuprind norme privind calitatea instruirii copiilor cât și a perfecționării profesionale a cadrelor didactice.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Valorile grădiniței sunt într-o strânsă interdependență:

- Respect
- Comunicare
- Profesionalism
- Stimă de sine
- Comunicare

Grădinița cu program săptămânal nr. 49 Brăila este partenerul ideal pentru copiii și părinții care vor să-și transforme visele în realitate și vor să ofere o copilărie fericită copiilor lor.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORII EXTERNI CARE INFLUENȚEAZĂ ORGANIZAȚIA SUNT:

III.1 Factori politico-legali

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul de guvernare.
- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul cu cel al comunității europene, care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul problematicii educației și formării.
- Existența unui cadru legislativ care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar.
- Curriculumul pentru învățământul preșcolar promovează în mod real educația timpurie;
- Proiectele de parteneriat grădiniță-familie asigură consiliere în vederea ameliorării conduitei părinților față de propriii copii;
- Activitatea lobby-urilor: atât părinții cât și școlile care au preluat la clasa pregătitoare copiii școlarizați în unitatea noastră au prezentat favorabil întreaga activitate instructiv-educativă desfășurată cu preșcolarii cât și condițiile oferite de grădiniță.
- Legea învățământului favorizează cunoașterea alternativelor educaționale și integrarea acestora sau a unor elemente ale acestora în procesul didactic.

III.2 Factori economici

- Identificarea unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare;
- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- La nivel local se asigură sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ.



- Scăderea veniturilor familiilor generează dificultăți în plata alocației de hrană și a menținerii frecvenței copiilor la programul prelungit, normal și săptămânal;
- Număr redus de instituții cu caracter economic în zonă;
- Revigorarea economiei atât pe plan național cât și local.

III.3 Factori socio-culturali

- Grădinița este situată într-o zonă care se poate caracteriza ca eterogenă în ceea ce privește componența social și etnică;
- Există un număr de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, sunt conștiente că-și neglijează serios o parte din obligațiile educaționale obligatorii propriilor copii, și în consecință, acordă, declarativ, încredere totală capacității grădiniței de a le suplini;
- Implementarea programului guvernamental „Programul pentru școli” este favorabil familiilor cu venituri mici;
- Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;
- Șomajul și ajutorul social ca surse de venit;
- Scăderea anuală a natalității cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învățământ;
- Existența unui număr mare de preșcolari care provin din familii monoparentale 10% sau preșcolari părăsiți temporar/definitiv de părinții plecați la muncă în străinătate .

III.4 Factori tehnologici

- Acces la Internet ;
- Familiile au televiziune prin cablu;
- Cel puțin un membru al familiei dispune de un telefon mobil prin care se asigură comunicarea în mod facil;
- Nu există o altă instituție preșcolară cu program normal care aplică alternativa educațională „Step by step” în zonă;
- Sistem de pază și securitate a instituției video/minim, fapt care poate pune în pericol integritatea patrimoniului.

III.5 Factori ecologici

- Grădinița cu program săptămânal nr.49 este situată în centrul istoric al orașului, în apropierea Grădinii Publice, zona fiind astfel ferită de poluarea din zonele populate cu mijloace de transport.
- Apa potabilă și canalizarea este disponibilă în toate cele trei locații;
- Posibilități medii privind condițiile ergonomice din grupe (mobiliere adecvat), dotări sala gimnastică, jocuri de curte și terenul sportiv în aer liber care necesită îmbunătățire adecvată dezvoltării/pregătirii copilului într-un mod sănătos;
- Serviciu de salubritate, colectarea selectivă a deșeurilor ;
- Colaborări, parteneriate ale grădiniței cu diferite instituții locale privind protecția mediului .



IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ANALIZA SWOT

IV.1 CURRICULUM

PUNCTE TARI

- Plan de învățământ bine structurat;
- Aplicarea responsabilă a curriculumului național;
- Scheme orare adaptate pe specific de vârstă și grădiniță;
- Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT;
- Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate;
- Desfășurarea de activități extracuriculare;
- Conștientizarea diversității culturale;
- Se aplică metodologia „Step by step” la 2 grupe;
- Existența în instituție, respectiv în Grădinița cu program normal nr.18 (structură), a cabinetului de logopedie și consiliere psihologică pentru copii cu C.E.S.;

PUNCTE SLABE

- Rezervă din partea unor cadre didactice în folosirea permanentă a metodelor moderne;
- Dificultăți din partea unor educatoare în întocmirea planificării activităților opționale;
- Reținererea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea grădiniței;
- Insuficienta preocupare a cadrelor didactice de a desfășura activități de tip nonformal și outdoor.

OPORTUNITĂȚI

- Reforma în procesul instructiv-educativ prin proiecte, programe naționale;
- Internetul, ca mijloc de informare și diversificare a ofertei curriculare prin utilizarea de softuri educaționale;
- Identificarea cu obiectivitate a oportunităților de formare a cadrelor didactice;
- Oferta de consiliere și formare continuă a cadrelor didactice prin C.C.D., I.S.J., alte instituții acreditate în formarea profesională;
- Valorificarea abilităților formate în urma cursurilor de formare;
- Îmbunătățirea imaginii pozitive a unității pe plan local.

AMENINȚĂRI

- Desele modificări ale strategiilor privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;
- Cerințele și solicitările părinților și copiilor pot scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție.



IV.2 RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- Personal didactic calificat (100%), cu studii superioare (94%), cu gradul didactic I (6%) , foarte bine pregătit format în aplicarea învățământului tradițional și alternativa „Step by step”;
- Cadre didactice care se perfecționează prin înscrierea la grade didactice;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare continuă;
- Existența coeziunii de grup la nivelul organizației școlare;
- Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și de calitate.
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora;
- Colaborare eficientă între cele patru compartimente: secretariat, administrativ, financiar și educativ;
- Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere atașat valorilor organizației, competent, receptiv și bine format pentru servicii sociale;
- Plan de școlarizare realizat.

PUNCTE SLABE

- Slaba participare a unor educatoare la cursuri de formare și perfecționare ce sunt condiționate financiar;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Slaba disponibilitate de colaborare a părinților cu profesorul de sprijin pentru copiii cu cerințe educaționale speciale în vederea optimizării demersului didactic;
- Resurse de timp limitate pentru la schimbări adaptarea la schimbările legislative.

OPORTUNITĂȚI

- Consolidarea în mediul local și județean a statutului de grădiniță integrată în grupul grădinițelor de interes pentru comunitate;
- Centrele de formare și perfecționare profesională, oferă șansa tuturor de a se perfecționa în diverse domenii (învățământ superior, cursuri de formare cu credite transferabile – organizate de C.C.D. sau alte centre de formare acreditate);
- Descentralizarea procesului managerial în realizarea politicii de personal;
- Creșterea interesului instituțiilor de învățământ primar pentru recrutarea absolvenților grădiniței;
- Disponibilități de încheiere a unor parteneriate cu diferite instituții;
- Implementarea unor proiecte educaționale la nivel județean, regional, național, internațional;
- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.



AMENINȚĂRI

- Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața grădiniței în special la programul prelungit și săptămânal;
- Nealocarea unei sume importante de la bugetul de stat duce la o slabă participare a cadrelor didactice la cursuri de formare;
- Scăderea motivației personalului nedidactic datorată salarizării mici, raportată la volumul de muncă foarte mare;

IV.3 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță;
- Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorării acesteia;
- Încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare;
- Starea fizică a spațiilor este bună în Grădinița cu program săptămânal nr.49 și Grădinița cu program normal nr.18 și se încadrează în normele de igienă corespunzătoare;
- Grădinița cu program săptămânal nr.49 și Grădinița cu program normal nr.18 dețin autorizație sanitară de funcționare, iar pentru program săptămânal și prelungit deține și autorizație sanitar-veterinară;
- Grădinița cu program normal nr.18 se află în Proiect de consolidare, reabilitare, extindere și dotare;
- Existența bibliotecii școlare dotată cu carte didactică preșcolară;
- Conectare Internet;

PUNCTE SLABE

- Săli de grupă cu triplă funcționalitate la unitatea bază (PP și PS);
- Curțile grădiniței nedotate corespunzător pentru activitățile în aer liber;
- Bugetul alocat conform costului standard copil este insuficient pentru funcționarea optimă;
- Preocupări scăzute din partea cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizări;
- Asociației părinților care să contribuie la fondurile extrabugetare nu este funcțională;
- Nesemnarea contractului privind dotarea cu mobilier prin Proiectul "Educație pentru performanță".

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Reabilitări cu sprijinul organelor administrației locale și centrale;
- Programe de proiecte pe bază de proiecte;
- Atragerea de fonduri prin Asociația Părinților (direcționarea 3,5%, donații, sponsorizări);
- Posibilitatea demarării unei noi proceduri de achiziție publică privind dotarea cu mobilier prin Proiectul "Educație pentru performanță".



AMENINȚĂRI

- Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- Costul standard per-elev nu asigură un buget realist de achiziții, reparații și cheltuieli materiale și salariale;
- Limitarea continuă a posibilităților de acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări;
- Instabilitatea prețului la produsele alimentare necesare pentru prepararea hranei copiilor;

IV.4 RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

- Interesul cadrelor didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții copiilor.
- Prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice grădiniței.
- Derularea unor parteneriate și proiecte educaționale cu diferite instituții: biserica, bibliotecă, poliția, pompierii, teatre, muzee, școli, ONG-uri, etc;
- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, planetariu, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduce copiii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.

PUNCTE SLABE

- Volum mare timp necesar educatoarelor în derularea proiectelor educaționale și a parteneriatelor;
- Inconsecvența în promovarea imaginii grădiniței în mass-media și comunitate;
- Insuficiența promovării ofertei educaționale;
- Număr mic de educatoare care s-au perfecționat în managementul proiectelor;
- Inexistența proiectelor de tip eTwinning și Erasmus⁺.

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unității (Primăria Brăila – cheltuieli de întreținere a localului grădiniței, reparații), societăți comerciale care au activitate productivă bună.
- Gamă variată de oferte pentru proiectele de parteneriat;
- Sprijinul Comitetelor de părinți în dotarea grădiniței și realizarea unor activități.
- Creșterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale și de dezvoltare ale grădiniței.
- Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri.
- Creșterea și consolidarea încrederii comunității în capacitatea de colaborare a grădiniței.



AMENINȚĂRI

- Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu grădinița, urmare a timpului liber al părinților.
- Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale grădiniței pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite.

V. ELABORAREA STRATEGIEI

V.1 VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Viziunea și misiunea școlii sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, punând în centrul său copilul, asigurându-i accesul la învățământul timpuriu obligatoriu, prin **susținerea unui parteneriat echitabil cu un câștig reciproc între toți actorii implicați în educație.**

VIZIUNEA

„Omul este rodul educației pe care o primește” (Helvetius)

Ne propunem să devenim o grădiniță care să corespundă realităților prezentului, cu copii fericiți, încrezători, încurajați să exploreze într-un mediu structurat, securizat și stimulat, ce le va asigura starea de bine în cea mai importantă etapă de dezvoltare și un start bun în școală, pentru a clădi bazele viitorilor adulți, capabili de adaptare într-o lume în continuă schimbare.

MISIUNEA

Misiunea noastră este aceea de a stimula dezvoltarea globală a preșcolariilor printr-o ofertă educațională variată, cu accent pe educația centrată pe copil, prin respectarea drepturilor acestuia, prin cunoașterea și respectarea nevoilor și intereselor individuale, prin respectarea ritmului propriu de dezvoltare, oferind experiențe de învățare din diverse domenii experiențiale de către cadre didactice competente, responsabile, dedicate și preocupate de propria formare, totul într-un mediu securizat, atractiv și stimulat, cu participarea tuturor factorilor interesați de dezvoltarea armonioasă a micuților preșcolari.

Obiectivul nostru este să aducem fericirea pe chipul copiilor:

- Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită să-și găsească locul și menirea socială;
- Dezvoltarea atitudinilor pozitive ale copiilor față de muncă și calitatea acesteia;
- Accent pe dezvoltarea personală și creativitate – îi ajută pe copii să fie cu fiecare zi mai buni, mai deschiși, mai adaptabili ;
- Promovarea comportamentului decent al copiilor, strâns legat de cinste, onoare, respect reciproc, toleranță, responsabilitate față de propriile acțiuni, conștientizând că faptele lor au consecințe;
- Motivarea copiilor pentru a participa activ la viața social-politică a unei societăți deschise și democratice, în vederea exersării drepturilor și îndatoririlor civice;
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea unor parteneriate cu comunitatea locală, cu instituții de învățământ din țară și din străinătate.



V.2 ȚINTE STRATEGICE

- **Ținta strategică 1:** Îmbunătățirea cu 20 % a rezultatelor învățării în următorii 2 ani, utilizând noile tehnologii, pentru asigurarea unui traseu educațional în învățământul primar.
- **Ținta strategică 2:** Creșterea cu cel puțin 30%, în următorii 2 ani, a numărului de cadre didactice formate în domenii precum: noile educații, curriculum, evaluare, transdisciplinaritate, incluziune, combaterea bullyingului, în contextul global al digitalizării, pentru atractivitatea activității didactice.
- **Ținta strategică 3:** Îmbunătățirea bazei materiale adaptată nevoilor de digitalizare actuale prin dotarea a cel puțin 4 grupe cu mijloace IT, în următorii ani.
- **Ținta strategică 4:** Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea a cel puțin unui proiect, în vederea obținerii unor noi experiențe de învățare, de mentorat, de comunicare interculturală, diversitate și inovație.

V.3 OPȚIUNI STRATEGICE

T1: Îmbunătățirea cu 20 % a rezultatelor învățării în următorii 2 ani, utilizând noile tehnologii, pentru asigurarea unui traseu educațional în învățământul primar.

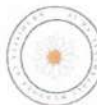
Opțiune curriculară	<ol style="list-style-type: none">1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumului pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță.4. Stabilirea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta înclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu;5. Realizarea unor programe de învățare diferențiată utilizând strategii și metode care să permită o învățare activă și în ritm propriu în instruirea și educarea preșcolarilor (copii cu abilități deosebite, copii cu dificultăți în învățare și dezvoltare: CES, probleme familiale, sociale, etc.);6. Organizarea și desfășurarea unor activități de tip outdoor pentru a contribui la dezvoltarea socio- senzorială a copiilor.
Opțiunea investiției în resursa umană	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate.2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.3. Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui



	<p>sistem eficient de comunicare în grădiniță.</p> <p>4. Crearea unei relații de parteneriat profesor de sprijin-educatoare, logoped-educatoare în vederea integrării copiilor ce întâmpină dificultăți de învățare.</p>
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	<ol style="list-style-type: none">1. Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale necesară grădiniței și a bazei de informații, în vederea aplicării corecte a curriculumului pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii.2. Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate.3. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.4. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.
Opțiunea relației cu comunitatea	<ol style="list-style-type: none">1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative.2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.3. Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor.4. Implicarea psihologului și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.

T2: Creșterea cu cel puțin 30%, în următorii 2 ani, a numărului de cadre didactice formate în domenii precum: noile educații, curriculum, evaluare, transdisciplinaritate, incluziune, combaterea bullyingului, în contextul global al digitalizării, pentru atractivitatea activității didactice.

Opțiune curriculară	<ol style="list-style-type: none">1. Identificarea și evaluarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice.2. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.3. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.4. Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului.5. Activități de mentorat pentru cadrele didactice aflate la începutul carierei didactice.
Opțiunea investiției în resursa umană	<ol style="list-style-type: none">1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții.2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare.3. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.
Opțiunea financiară și	<ol style="list-style-type: none">1. Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate



a dotărilor materiale	<p>pe introducerea schimbărilor în educație prin proiecte europene.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului grădiniței.4. Achiziționarea unor materiale cu caracter informativ și a suporturilor de curs necesare formării.
Opțiunea relației cu comunitatea	<ol style="list-style-type: none">1. Colaborarea cu instituții furnizoare și responsabile cu formarea pentru cadrele didactice: CCD, ISJ, centre universitare, centre de formare europene etc.2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.3. Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (formatori, mentori, experți în învățământ etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.

- **T3:** Îmbunătățirea bazei materiale adaptată nevoilor de digitalizare actuale prin dotarea a cel puțin 4 grupe cu mijloace IT, în următorii 2 ani.

Opțiune curriculară	<ol style="list-style-type: none">1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale.2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.
Opțiunea investiției în resursa umană	<ol style="list-style-type: none">1. Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare pentru sporirea bazei materiale (laptopuri, accesorii de joc pentru curte, mijloace didactice, fond de carte preșcolară și softuri educaționale etc)2. Implicarea întregului personal pentru a identifica cele mai avantajoase surse de procurare a materialelor, dar și a potențialilor sponsori pentru modernizarea unității.3. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților.4. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problemă.
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	<ol style="list-style-type: none">1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2024-2026.2. Finalizarea Proiectului de consolidare, reabilitare, extindere și dotare a Grădiniței cu program normal nr.18 prin finanțare pe bază de proiecte de dezvoltare.3. Identificarea nevoilor de dotare ale grădiniței prin întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor.



	4. Achiziționarea și utilizarea unor material didactice, echipamente IT, softuri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice.
Opțiunea relației cu comunitatea	1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații. 2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară. 3. Eficientizarea colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.

- **T4:** Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea a cel puțin unui proiect, în vederea obținerii unor noi experiențe de învățare, de mentorat, de comunicare interculturală, diversitate și inovație.

Opțiune curriculară	1. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive, menite să promoveze rezultatele și oferta educațională a grădiniței. 2. Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia școlii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale. 3. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri. 4. Largirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane). 5. Inițierea sau participarea în calitate de colaboratori în proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional.
Opțiunea investiției în resursa umană	1. Implicarea resursei umane în parteneriate și proiecte educaționale la nivel județean, național și internațional. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă. 3. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe tema dezvoltării proiectelor Erasmus ⁺ . 4. Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice locale, naționale, europene atât pentru profesori cât și pentru preșcolari.
Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate. 2. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile desfășurate. 3. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.



	<p>4. Realizarea materialelor suport propuse în cadrul proiectelor/parteneriatelor la nivel local, national european pentru implementarea rezultatelor și asigurarea sustenabilitatii acestora.</p>
Opțiunea relației cu comunitatea	<p>1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor.</p> <p>2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.</p> <p>3. Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>4. Realizarea unei bune colaborari cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european</p>



VI. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM SĂPTĂMÂNAL NR.49
BRĂILA

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

- Îmbunătățirea cu 20 % a rezultatelor învățării în următorii 2 ani, utilizând noile tehnologii, pentru asigurarea unui traseu educațional în învățământul primar.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Asigurarea unor relații funcționale, coerente, bazate pe motivare și implicare la nivelul grădinițelor și al grupelor de copii	-Asigurarea coerenței, motivației, implicării în colectivul didactic și în grupele de copii. -Participarea eficientă la consiliile profesionale, consiliile de administrație, Comisia de curriculum, Comisia metodică, activitățile curriculare.	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Echipa managerială Consiliul de administrație Comisia pentru curriculum Educatore	Permanent	-îmbunătățirea relațiilor funcționale dintre manager-corp profesoral, cadre didactice-preșcolari
Asigurarea condițiilor necesare participării la o formă organizată de educație a copiilor de 3-6 ani, prin implementarea reformei educației timpurii	-Crearea unui mediu educațional atractiv și eficient, care să ofere situații diverse de învățare pentru copii; -Amenajarea sistematică și progresivă a sălilor de grupă și dotarea acestora cu material didactic necesar procesului de implementare a reformei educației timpurii; -Monitorizarea utilizării în cadrul activităților a unor strategii de lucru diferențiat și utilizarea practicilor de învățare centrată pe copii; -Proiectarea unor activități instructiv-educative atractive în care sunt valorificate rezultatele evaluărilor (inițială, continuă, finală); -Campanii de popularizare a Programului „Grădinița de vară”. Organizarea unor activități în regim de voluntariat cu copiii.	Educatore Preșcolari Cadre didactice voluntare Preșcolari Părinți	Director Comisia pentru curriculum Director Comisia pentru curriculum Director Comisia pentru curriculum Director Responsabil CEAC Director Responsabil program „Grădinița de vară”	Permanent Octombrie 2024-2026 Permanent Iunie-iulie 2024-2026	-cuprinderea în grădiniță a copiilor de 3-6 ani în procent de 90%; -dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul cadrelor didactice care au derulat cursuri de formare; -dotarea grupelor cu material didactic; -crearea condițiilor egale/ echitabile de acces la educație; -folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru; -progres în învățare; -desfășurarea activităților de vară.
Îndrumarea și coordonarea copiilor pentru obținerea de	-Efectuarea unor activități de recuperare, activitate individuală cu copiii care necesită acest tip de activitate.	Cadre didactice grupa mare	Echipa managerială. Comisia pentru curriculum.	Permanent	Evidențierea copiilor



rezultate foarte bune în pregătirea pentru școală		Preșcolari Părinți		Permanent	- îmbunătățirea sistematică și progresivă a rezultatelor obținute în învățarea și dezvoltarea preșcolarii; - 30 % din ore se vor desfășura folosind metode active participative și alternative; - cel puțin 2 activități pe lună de tip outdoor derulate cu preșcolarii.
Dezvoltarea capacităților și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității;	-Realizarea unei predări prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice a conținuturilor; -Aplicarea la activități a metodelor activ-participative și alternative de predare- învățare -evaluare; -Proiectarea și desfășurarea activităților de tip outdoor	Educatoare Preșcolari	Director Responsabil pentru curriculum		-cuprinderea în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale; -înregistrarea unui ușor progres a copiilor cu CES incluși în învățământul de masă. - cel puțin 50% din numărul preșcolarii cu CES să lucreze cu profesorii de sprijin;
Diversificarea ofertei serviciilor pentru educaționale copii cu nevoi speciale de 3-6 ani	-Participarea la cursuri de formare pe problematica lucrului cu copiii care au cerințe educative speciale; -Realizarea graficului activităților de lucru a preșcolarii cu CES cu profesorii de sprijin; -Realizarea proiectării activităților la grupă pentru preșcolarii cu CES de către cadrele didactice în colaborare cu profesorul de sprijin; -Adaptarea curriculară , respectiv elaborarea unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată ,pentru copiii cu dificultăți de învățare/cerințe educaționale speciale; -Elaborarea și implementarea de strategii de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui copil; -Participarea la schimburi de experiență între grădinițe în vederea îmbunătățirii practicilor de implementare a curriculum-ului național pentru educație timpurie.	Educatore Preșcolari Părinți	Director Profesor de sprijin în colaborare cu cadrele didactice de la grupe; Responsabil Comisia pentru curriculum	Permanent	-dezvoltarea competențelor specifice implementării reformei educației timpurii pentru cel puțin 90% din numărul de cadre didactice din grădiniță.
Adoptarea în CDȘ a unor discipline care promovează activitățile centrate pe potențialul fiecărui	-Analiza nevoilor identificate și propunerea unor opționale noi -Proiectarea unor programe de opțional în concordanță cu obiectivul stabilit;	Educatore Preșcolari Părinți	Educatore Comisia pentru curriculum Director	Annual 31 ianuarie	-creșterea capacității instituționale de a decide oferta CDȘ corespunzător nevoilor și intereselor copiilor și disponibilității resurselor materiale și umane; -câte două opționale noi la fiecare grupă de nivel II și câte un opțional nou la fiecare grupă de nivel I;

Sediu STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniagr49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



copil						-100% domeniile de cunoaștere din CDȘ-uri să fie alese funcție de nevoile de formare ale preșcolarilor și opțiunile părinților;
Îndrumarea cadrelor didactice debutante și a celor care au inspecții curente pentru înlăturarea unor aspecte negative	-Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea grădiniței, responsabilii Comisie pentru curriculum și / sau profesorii metodiști din grădiniță -Intocmirea planului de mentorat al cadrelor didactice debutante	Cadre didactice candidate	Director Responsabilii Comisie pentru curriculum Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Permanent	- existența graficului de asistență la ore - realizarea minim a unei asistențe la oră pentru fiecare cadru didactic;	

TINTA STRATEGICĂ NR. 2

- Creșterea cu cel puțin 30%, în următorii 2 ani, a numărului de cadre didactice formate în domeniul precum: noile educații, curriculum, evaluare, transdisciplinaritate, incluziune, combaterea bullyingului, în contextul global al digitalizării, pentru atractivitatea activității didactice.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Perfecționarea personalului unității în domeniul educației	-Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic și auxiliar; -Asigurarea participării acestora la: stagii, module de formare continuă, sesiuni de comunicări, simpozioane. -Crearea unei baze de date privind pregătirea profesională a resursei umane.	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Formatori	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Director Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Permanent	-număr mare de personal din grădiniță care participă la cursuri de formare -elaborarea unei baze de date complete -grad ridicat de implicare a personalului în transmiterea de cunoștințe; -creșterea calității activității personalului din grădiniță.
Creșterea calității actului didactic și a stilului de muncă	-Inițierea unor schimburi de experiență, asigurarea transferului experienței didactice dobândite la cursurile de formare valoroase și a bunelor practice; -Implementarea cunoștințelor însușite la cursurile de formare în activitatea zilnică. -Existența fondului de carte în biblioteca de specialitate a unității, a modului în care se realizează studiul individual în unitățile de învățământ preșcolar și gradul de cunoaștere a noutăților în domeniu;	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Preșcolari	Cadrele didactice Personalul didactic auxiliar Director Responsabil pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Permanent	
Formarea unui corp profesoral de elită	-Informarea cadrelor didactice care solicită înscrisura pentru obținerea gradelor didactice, asupra condițiilor ce trebuie îndeplinite pentru înscrierea la grade didactice;	Cadrele didactice	ISJ Brăila Echipa managerială Cadre didactice		-obținerea gradelor didactice în funcție de vechime în activitate și competență. -frecventarea cursurilor postuniversitare. -toate cadrele didactice să urmeze cursuri de

Sediu STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniatgr49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



	-Promovarea cu succes a examenelor pentru obținerea gradelor didactice, a examenului pentru titularizare, a cursurilor postuniversitare, a cursurilor de formare; -Inițierea și desfășurarea unor activități de consiliere pentru cadrele didactice debutante.		Echipea managerială Consiliul de administrație Comisia de mobilitate	Permanent	formare în următorii 5 ani.
Dezvoltarea unui management eficient al resurselor umane printr-o selecție eficientă a personalului didactic	-Selecția personalului didactic prin concurs intern.	Cadre didactice			-selecția personalului didactic în funcție de performanțe;
Utilizarea primei de carieră didactică în mod eficient și alocarea unor sume pentru participare la cursuri de perfecționare a personalului din unitate.	- Realizarea tuturor activităților premergătoare alocării primei de carieră didactică și consilierii cadrelor didactice în vederea utilizării eficiente a fondurilor puse la dispoziția acestora;	CA Cadre didactice Contabilitate	Director	Annual	- suma din prima de carieră didactică utilizată pentru formare continuă;
Accesul cadrelor didactice la formarea continua oferite de instituții abilitate	- Popularizarea activității CCD Brăila; - Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	Director Comisia de perfecționare Secretariatul;	Director Responsabil cu formarea și perfecționarea	Annual	-cadre didactice implicate în activitățile C.C.D. Brăila; - cunoașterea activităților de formare oferite prin CCD Brăila și proiectele POSDRU;

TINTA STRATEGICĂ NR. 3

- Îmbunătățirea bazei materiale adaptată nevoilor de digitalizare actuale prin dotarea a cel puțin 4 grupe cu mijloace IT, în următorii 4 ani.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Optimizarea activităților manageriale desfășurate la nivelul grădiniței, prin aplicarea corectă a modificărilor legislative, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor ME	-Implicarea reprezentanților primarului, ai consiliului local și ai părinților în soluționarea problemelor curente ale grădiniței; asigurarea transparenței gestionării resurselor financiare și materiale ale grădiniței și a procesului de decizie; -Actualizarea/elaborarea de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative în perioada 2024-2025;	Membrii C.A.	Director	Annual	-implicarea membrilor CA în procesul de luare a deciziilor cu privire la buget, management financiar, angajarea personalului, recompensarea cadrelor didactice, măsuri disciplinare și control intern; -existența procedurilor privind transparența deciziilor(inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare);

Sediu STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniagr49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



<p>Conceperea și execuția bugetului grădiniței pentru obținerea unui echilibru bugetar</p>	<p>-Implicarea cadrelor didactice în rezolvarea situațiilor problematice ale grădiniței; -Intocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pentru fiecare an calendaristic. -Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare</p>	<p>Director Consiliul de administrație Compartiment contabilitate</p>	<p>Director</p>	<p>Annual Noiembrie</p>	<p>-bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar. -inventarul sălilor de clasă; -achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare; -cheltuirea eficientă a banilor din buget.</p>
<p>Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului grădiniței – eficientizarea sistemului de asigurare a securității preșcolarilor.</p>	<p>-Menținerea în bună stare a sălilor de clasă; -Identificarea nevoilor privind dotarea cu material didactic și mijloace de învățământ eficiente; -Sporirea dotării cu material, mobilier și mijloace didactice; -Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților; -Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.</p>	<p>Director Consiliul de administrație Administrator de patrimoniu</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>-calitatea și diversitatea programelor dezvoltate; -numărul cadrelor didactice implicate; -sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora -achiziții realizate.</p>
<p>Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe</p>	<p>- Colaborarea cu organizații non-guvernamentale care pot furniza informații, experiență, specialişti; -Atragerea de sponsorizări de la comunitatea locală. -Consolidare, extindere și reabilitare, dotare a Grădiniței cu program normal nr.18 prin includerea în proiect de dezvoltare comunitar cu fonduri europene.</p>	<p>Director Consiliul de administrație Cadrele didactice Părinții Comunitatea locală</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>-proiectul de dotarea curții grădiniței; - apariții în presă, la avizierul grădiniței;</p>
<p>Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, dotarea curții cu aparate de joacă</p>	<p>-Realizarea unei diagnoze care să vizeze resursele materiale necesare aplicării în condiții optime a curriculumului preșcolar. - Identificarea potențialelor surse de susținere. - Ofertă de proiect din partea Primăriei; - Optimizarea cheltuielilor cu materialele necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ; -Acțiune de voluntariat pentru montarea modulelor și plantarea arborilor.</p>	<p>Director Asociația părinților Voluntari</p>	<p>Director Administrator Primărie</p>	<p>2024-2026</p>	<p>-proiectul de dotarea curții grădiniței; - apariții în presă, la avizierul grădiniței;</p>

Sediu STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniatgr49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



	-Promovarea sponsorilor, donatorilor și voluntarilor în mass- media locală.					
Colaborarea cu Asociația de părinți în vederea asigurării resurselor extrabugetare;	-Obținerea fondului de 3,5% din impozitul pe venit;	Director Consiliul de administrație Asociația de părinți	Director Administrator Primărie	Permanent	-igienizare; -colectarea a cel puțin 70 de fișe de 3,5% pentru Asociația părinților	
Dezvoltarea bibliotecii școlare	-Creșterea fondului de carte	Responsabilul cu biblioteca	Director	2024-2026	-creșterea numărului de cărți cu 10%	

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4

- Dezvoltarea dimensiunii europene a grădiniței prin derularea a cel puțin unui proiect, în vederea obținerii unor noi experiențe de învățare, de mentorat, de comunicare interculturală, diversitate și inovație.

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și grădiniță	-Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul grădiniței; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și grădiniță; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- preșcolar- cadru didactic; - Colaborarea cu Asociația de părinți a Grădiniței cu program săptămânal nr.49	Părinți Cadre didactice	Director Reprezentanții părinților Președintele Asociației de părinți	Permanent	-înregistrarea progresului în ceea ce privește rezultatelor preșcolarilor;
Asigurarea dialogului și colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale și ai părinților	-Derularea de proiecte interinstituționale între grădinițe, organizații, autorități publice, agenți economici și instituții de cultură pentru dezvoltarea comunicării interinstituționale; -Derularea unor proiecte cu centrare pe dezvoltarea globală a copiilor, cu implicarea comunității: educație pentru sănătate, educație pentru cultură și tradiție, recunoașterea identității, prevenirea violenței; -Identificarea nevoilor de dezvoltare instituțională; -Găsirea partenerilor cu nevoi similare și cooptarea acestora în proiecte; -Colaborarea eficientă în derularea proiectelor;	Părinți Cadre didactice	Director Consilier educativ	2024-2026	-asumarea de către unitate a rolului de centru de informare și dezvoltare pentru comunitate; -derularea a cel puțin 4 parteneriate educaționale anual, între grădiniță și autoritățile locale; -participarea a cel puțin 50% dintre părinți la activitățile extracurriculare.
Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgască viziunea asupra	-Identificarea nevoilor de dezvoltare instituțională; -Găsirea partenerilor cu nevoi similare și cooptarea acestora în proiecte; -Colaborarea eficientă în derularea proiectelor;	Cadre didactice Director	Cadre didactice Director Parteneri	2024-2026	-o analiză SWOT realizată -un număr mare de parteneri -grad ridicat de implicare în derularea activităților proiectului -grad ridicat de vizualizări a blogu-ului și paginii

Sediul STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniatgr49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității	-Implicarea cadrelor didactice în organizarea, monitorizarea, mediatizarea și evaluarea proiectelor;	Cadre didactice Director	Director Responsabil promovarea imaginii grădiniței	Permanent	de facebook
Construirea, promovarea și menținerea unei imagini pozitive a grădiniței în spațiul public și în comunitate	- Elaborarea și aplicarea unui plan de marketing și promovare a grădiniței în comunitate; - Organizarea unor evenimente publice pe diverse teme privind educația timpurie; - Acțiuni de promovare a imaginii instituției în presă, pe site-uri, la nivel local, județean, național și internațional.				-realizarea și depășirea planului de școlarizare; - site web actualizat; -aprecieri pozitive a părinților și a comunității.
Promovarea unei oferte educaționale prin mijloace eficiente și adecvarea continuă a acesteia la nevoile și cerințele beneficiarilor interni și externi	-Planificarea activităților extracurriculare și includerea tuturor copiilor într-o formă de activitate nonformală. Participarea unui număr mare de părinți în cadrul acestor activități. -Mediatizarea activităților extracurriculare în mediul on-line	Cadre didactice Copii Părinți Parteneri din comunitatea locală	Director Responsabil proiecte și programe educative Responsabil cu imaginea grădiniței	Annual	-continutarea parteneriatelor cu comunitatea locală și realizarea unor noi parteneriate -cel puțin o apariție în mediul on-line pe lună.
Inițierea unor proiecte Erasmus +	Redactarea unor proiecte de schimb interscolar în calitate de coordonator de proiect sau partener. Înregistrarea acestora în aplicațiile informatice specifice		Director Responsabil Comisie proiecte europene	2024-2026	-elaborarea documentației și aprobarea acesteia; -numărul de proiecte de finanțare aprobate.

Sediu STR. ZIDARI, NR.2A, BRĂILA, JUDEȚUL BRĂILA,

E-mail: romaniager49@gmail.com Tel./Fax: 0239/ 615 040

Website: <https://sites.google.com/view/gradinita49br>



VII. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultate cantitative	Rezultate calitative
A. Curriculum	
<ul style="list-style-type: none">• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de activități demonstrative realizate în echipă și analiza acestora în vederea extragerii celor mai bune strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de cadre didactice care își centrează activitatea didactică pe conceptul de <i>învățare activă</i>, respectiv pe conceptul de <i>dezvoltare globală și optimă</i> a fiecărui preșcolar în parte;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de proiecte educaționale realizate în colaborare cu diferite alte organizații/instituții, proiecte în care grădinița este partener;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de beneficiari interni și externi care se declară mulțumiți de serviciile oferite de grădiniță, în urma aplicării chestionarelor de satisfacție.	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea calității activităților de învățare realizate de cadrele didactice, în urma evaluării periodice a prestației acestora cu ajutorul unor instrumente cuantificabile;• Publicarea în reviste de specialitate a unor articole care să conțină idei și sugestii practice privind utilizarea jocurilor și a scenariilor ludice în cadrul activităților de învățare realizate la grădiniță;• Reamenajarea sistematică și progresivă a sălilor de grupă în conformitate cu principiile educației timpurii;• Reamenajarea sistematică și progresivă a curților grădiniței în conformitate cu principiile educației timpurii.
B. Resurse umane	
<ul style="list-style-type: none">• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a ratei de identificare a preșcolarilor ce manifestă profiluri atipice de dezvoltare și elaborarea / aplicarea unor planuri individualizate de învățare pentru fiecare dintre aceștia;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de părinți incluși în programul de consiliere parentală;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de cadre didactice care se documentează, transferă informații și aplică o serie de bune practici în educația timpurie;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de cadre didactice ce își fundamentează relațiile cu preșcolarii, cu părinții și cu ceilalți colegi pe conceptul de	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru formarea continuă a resursei umane;• Includerea în programe de consiliere parentală a părinților ce întâmpină probleme în educația preșcolarilor;• Formarea cadrelor didactice în domeniul comunicării asertive și aplicarea la grupă a tehnicilor de comunicare învățate.



comunicare asertivă.	
C. Resurse materiale și financiare	
<ul style="list-style-type: none">• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a veniturilor obținute din donații și utilizarea acestor venituri în funcție de interesele și prioritățile grădiniței;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a dotărilor și echipamentelor incluse în inventarul grădiniței prin rapoarte la prevederile Normativului de dotare minimal a serviciilor de educație timpurie;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de cărți, ghiduri, auxiliare curriculare, jocuri, jucării, DVD-uri educaționale, planșe și alte materiale didactice existente în grădiniță;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a calității meniului oferit zilnic preșcolarilor, păstrând totodată un echilibru în ceea ce privește raportul preț-calitate.	<ul style="list-style-type: none">• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru aplicarea adecvată a curriculum-ului pentru educație timpurie;• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru îmbunătățirea sistemului de management al calității;• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru îmbunătățirea sistemului de comunicare internă și externă;• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru buna funcționare a sistemelor și echipamentelor tehnologice, precum și a sistemului de securitate și pază;• Gestionarea eficientă a resurselor destinate pentru buna funcționare a comisiilor funcționale și de lucru existente în grădiniță.
D. Relațiile cu comunitatea	
<ul style="list-style-type: none">• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de parteneriate educaționale realizate în comun cu organizații și instituții locale/județene/naționale/internaționale;• Creșterea progresivă, în fiecare an școlar, a numărului de participanți incluși în cadrul proiectelor educaționale desfășurate în colaborare cu organizații și instituții din comunitatea locală.	<ul style="list-style-type: none">• Derularea și finalizarea unor proiecte educaționale cu impact major asupra comunității, inclusiv a cel puțin un proiect Erasmus⁺.

VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității), strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;



Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2024- 2026, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de comisia de elaborare și revizuire a PDI prin feed-back obținut prin actualizare și completare periodic, revizuire.

În proiectarea la nivel operațional se propune o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de proiect. Pe parcursul evaluării rezultatelor se are în vedere posibilitatea apariției reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse.

Pentru întregul proiect de dezvoltare, condițiile de reușită vor fi dacă înregistrarea datelor și centralizarea rezultatelor va fi făcută în mod corect și responsabil de către factorii implicați asigurându-se autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției.

Impactul și rezultatele scontate vor fi raportate permanent la indicatorii de performanță stabiliți, dar care pot fi reformulați sau îmbunătățiți. Fiecare domeniu funcțional și program multianual va fi monitorizat și evaluat periodic, în funcție de indicatorii de performanță ai obiectivelor propuse pe baza unor grile ce vizează progresul, calitatea, performanța. Rezultatele comparării performanțelor cu indicatorii stabiliți vor fi comunicate întregului colectiv în diagnoza și raportarea anuală și se vor adopta măsuri corespunzătoare în cazul în care se constată devieri de la planul inițial sau o inadecvare de situații. Permanent se va urmări impactul asupra grupurilor țintă: copii, părinți, cadrele instituției, comunitate pentru a lua măsurile necesare corectării sau sporirii acestuia. Se vor stabili modalități de reglare, eliminare a unor disfuncții, se vor determina oportunitățile de continuare, diversificare, ameliorare a unor acțiuni, proiecte. Se vor avea în vedere factorii care ar produce **disfuncții**:

- Reacții negative la unele persoane precum: scepticism, neîncredere, rezistența mică la efort, suprasolicitare, dezinteres;
- Disfuncții financiare;
- Concedii de îngrijire copil pentru unele cadre didactice;
- Plecarea unor cadre didactice detașate sau prin transfer;
- Îmbolnavirea unor educatoare.

De asemenea pot fi și **factori favorabili**:

- Reacții pozitive de la grupurile țintă: copii, părinți, comunitate locală;
- Reacții pozitive de la partenerii interni și externi la unele proiecte educaționale.

Comisia de evaluare internă și Consiliul de Administrație, prin părțile specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Obiectivul principal în monitorizare va fi urmărirea impactului serviciilor educaționale asupra grupurilor țintă: preșcolari, părinți, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, comunitate locală, partenerii de proiecte, în vederea corectării eventualelor disfuncții.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni cu măsuri remediale.

Rapoartele de analiză a activității din grădiniță vor reflecta punctele tari/ punctele slabe privitoare la realizarea țintelor și a obiectivelor strategice prevăzute în proiectul de dezvoltare instituțională.

Evaluarea finală se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.